# บันทึกข้อความ

แบบวิจัย 8

**หน่วยงาน** คณะนิติศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1137

**ที่**  อว 7323.03/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย

##### เรียน คณบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณ........ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................ให้กับข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..............................สังกัดคณะนิติศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สัญญาเลขที่...............โครงการ “...........” งบประมาณ.....................บาท(...............................บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่..............ถึงวันที่..............นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติปิดโครงการวิจัยและส่งเอกสารปิดโครงการวิจัยดังนี้

1.รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ...... เล่ม

2.ผลงานวิจัยตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จำนวน ...... ฉบับ

3.ไฟล์ข้อมูลผลงานวิจัย จำนวน ....... ไฟล์

4.รายงานการเงิน จำนวน ........ ชุด

(รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

# .............................................

(................................................. )

หัวหน้าโครงการ

1.เรียน คณบดี 3.เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ( ) เห็นควรอนุมัติ ( )เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ..........................................

(...............................................) (.........................................................)

ผู้ประสานงานวิจัย ............................................................

(วันที่ ...../........./............) (วันที่......./............./.........)

2.เรียน คณบดี เห็นควรอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..................................... ลงชื่อ.....................................

(นางสาวพวงผกา ธนะจักร์) (.......................................................)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณบดีคณะนิติศาสตร์

(วันที่......./............./.........) (วันที่......./............./.........)